信息科学学院服务器资源使用申请表

登记日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 | | |  | 手机 |  |
| 使用人 | | |  | 手机 |  |
| 主要用途 |  | | | | |
| 使用时间 | [起： 年 月 日] -- [止： 年 月 日] | | | | |
| 资源类型 | 🞎 CPU服务器 🞎 GPU服务器 🞎 GPU服务器集群帐号 | | | | |
| 注意事项 | 1. 申请信息资源时，负责人（一般为学院在职教职工）或使用人需   向管理员提供真实、无误的资料，并提交纸质版的申请表。  2. 使用资源时  2.1.遵守国家的法律法规和学校的规章制度，不得在使用的服务器上  从事非法活动；  2.2不得利用服务器从事与申请内容无关的任何事情；  2.3不得擅自在服务器内架设危害内部网络安全的服务；  2.4应时常监控服务器的运行状态，避免因漏洞导致的安全事故。  3. 资源使用到期时，若需延期则使用人应及时提交延期申请（延长时限不超一年）。如未提交延期申请，则管理员有权力按期回收资源。  **注：服务器的安全由负责人和使用人共同负责，若出现违规使用和信息安全问题，将立即停止其资源使用，并视情节严重程度给予负责人和使用人院内约谈、警告等处理，暂停其后续的资源使用申请，直至取消其资源使用资格；如引发校级（含）以上的信息安全事故或违规事件，将按学校相应处罚规定追责。**  负责人签字（一般为导师）： 使用人签字（一般为学生）： | | | | |
| 以下信息由管理员填写 | | | | | |
| 帐号信息 | |  | | | |
| 分配时间 | |  | | | |
| 办理人员 | |  | | | |